

## הסכם התקשרות מיזם משותף

### ב י ן

משרד החינוך  
כתובת: דבורה הנביאה 2, ירושלים

(להלן: "המשרד")

#### מצד אחד

### ל ב י ן

\_\_\_\_ עמותת מרכז מעשה \_\_\_\_

מכתובת \_כפר הנוער בן שמן 73112\_\_\_\_

(להלן: "הארגון")

#### מצד שני

**הואיל** המשרד והארגון מעוניינים לשתף פעולה במסגרת מיזם משותף בתחום "הפעלת וניהול תכנית יסוד - תכנית ערוץ הזנת מצוינות למערכת החינוך בפרט ולמגזר משרתי הציבור בכלל", כמפורט בנספח א' להסכם ("המיזם");

**והואיל** והארגון מצהיר כי בידיו הידע, המומחיות, כוח האדם וכל האמצעים הדרושים לשם ביצוע המיזם בדרך של התקשרות עימו ולקידום המטרות המשותפות לשביעות רצון המשרד ובהתאם לאמור בהסכם זה (להלן: "ההסכם");

**והואיל** וביום 27.08.2024 אישרה ועדת מכרזים של המשרד (להלן – **ועדת המכרזים**) ולאחר מכן ביום 03.09.2024 אישרה ועדת הפטור במשרד האוצר, את התקשרות עם הארגון; **והואיל** והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתוקצבת בתקנה 20600120 של תקציב המשרד;

**והואיל** והצדדים מעוניינים להסדיר את היחסים ביניהם במסגרת המיזם ובכלל זה את הדרישות מהארגון, אופן קבלת ההחלטות במיזם, וחלוקת האחריות בין הצדדים;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**פרק א' - כללי**

#### **1. נספחים ופרשנות ההסכם**

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – מפרט המיזם ולוחות הזמנים לביצועו;

1.1.2. נספח ב' – מנגנון קבלת החלטות במסגרת המיזם ;

1.1.3. נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.2. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות ומטרות המיזם באופן מיטבי.

## 2. המיזם

2.1. המיזם יפעל בהתאם למפרט וללוחות הזמנים המפורטים בנספח א'. ניהול המיזם, בהתאם להוראות ההסכם, ייעשה בהתאם למפרט בנספח ב'.

2.2. הארגון יהיה אחראי לבצע את המיזם בהתאם לדרישות ההסכם ולמנגנון קבלת ההחלטות הקבוע בומשרד.

## 3. תקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות, במהלכה יבוצע המיזם תאריך 10 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות")

## 4. תקציב המיזם

4.1. תקציב המיזם לא יעלה על 578,116 ש"ח לא כולל מע"מ. שיעור חלקו של כל צד במימון תקציב זה יעמוד על 50%.

4.2. למשרד שמורה הזכות להגדיל את תקציב המיזם בסכום של עד --- לא כולל מע"מ, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שחלקו של כל צד בהתקשרות יעמוד על 50% גם עבור תקציב ההרחבות.

4.3. מימוש ההתקשרות בפועל ייעשה בהתאם למפרט ההתקשרות ולוחות הזמנים המפורט בנספח א', ולמנגנון קבלת ההחלטות הקבוע בנספח ב'.

4.4. המקורות אשר יוכרו כמקורות עצמיים של הארגון לצורך מימון חלקו בתקציב המיזם וכן תקציב ההרחבות יהיו כמפורט ב בנושא התקשרות לביצוע מיזם משותף לפי תקנה 3(30) לתח"מ", כפי שתתעדכן מעת לעת.

## פרק ב' – תמורה וכללי תשלום

## 5. תמורה

5.1. התמורה תשולם לארגון בהתאם לאבני הדרך המפורטים להלן:

| # מס' | תיאור אבן דרך | התשלום בגין אבן הדרך |
|-------|---------------|----------------------|
| 1     | אבן דרך א'    | דצמבר 2024           |
| 2     | אבן דרך ב'    | מרץ 2025             |
| 3     | אבן דרך ג'    | יולי 2025            |

5.2. התשלום בגין כל אבן דרך תיעשה אך ורק לאחר השלמת אבן הדרך במלואה, לשביעות רצון המשרד. לא יהיה תשלום על ביצוע חלקי או יחסי של אבן דרך.

5.3. התמורה לארגון תהיה סופית, ולא ישולם לארגון סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לארגון בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש בהסכם.

5.4. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הארגון יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת בהסכם.

5.5. הארגון מתחייב להחזיר מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

5.6. למען הסר ארגון מוסכם בין הצדדים, כי המשרד לא יהיה אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לארגון עקב ביצוע המיזם.

## 6. כללי תשלום

6.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

6.2. התשלום בפועל וכן המעקב אחר הביצוע הכספי של המיזם בכללותו, ייעשה בהתאם למפורט להלן:

6.2.1. תשלום בפועל יבוצע כנגד הוצאות אשר יירשמו בספרי הנהלת החשבונות של מקבל התשלום בלבד, זאת בנוסף להצגת חשבונית או דוח ביצוע כנדרש בכל הליך ביצוע תשלום, לפי אבני הדרך שהוגדרו.

6.2.2. לאחר קבלת החשבונות, ואישור הגורם הרלוונטי במשרד על הביצוע בפועל של הפעולה הרלוונטית, עבור כל הוצאה של הארגון ישלם המשרד את חלקו היחסי.

6.2.3. עם סיום הפרויקט, הארגון יעביר דוח מפורט לגבי ביצוע ההתקשרות ותוצאותיה.

6.3. המשרד יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הארגון, בהתאם למפורט להלן:

6.3.1. בתדירות של פעם בחודשיים, יגיש הארגון למשרד דרישת תשלום ודו"ח סטטוס אשר מפרט את הוצאות בגין המיזם במהלך אותה תקופה, בהתאם לפורמט אשר ייאשר המשרד.

6.3.2. המשרד רשאי לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואם או בחלקם.

6.3.3. על המשרד להודיע לארגון בתוך שלושים יום מיום קבלת דרישת התשלום והדו"ח בכתב, איזה חלק מהם מאושר מבחינתו ובגין איזה חלק דרושה בחינה נוספת והבהרות לצורך אישור או אי אישור התשלום בגין הדרישה שהוצגה. עליו להציג זאת בצירוף נימוקים רלוונטיים. מוסכם, כי במקרה כזה, יהא הארגון רשאי להעלות את טענותיו בפני פורום שיכלול את נציג חשבות ונציג היחידה המקצועית של המשרד המתכלל. דיווח על אי הסכמות כאמור, יובא בפני חשב המשרד.

6.3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אושרו דרישת התשלום והדו"ח, קטעים קטעים, ישלם המשרד עבור כל קטע בנפרד.

6.3.5. תשלום עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, יועבר בהתאם למועדי התשלום הקבועים בהתאם להוראות התכ"ס הרלוונטיות.

6.3.6. התשלום על חשבון השתתפות המשרד לאחר אישורה כאמור לעיל, ישולם לפי חלקה היחסי של הממשלה בגין השתתפותה בהוצאות שהוצאו בתקופה אליה מתייחסת דרישת התשלום לביצוע תוכניות שאושרו.

6.3.7. לארגון לא תהיינה כל דרישות וטענות לממשלה בגלל עיכובים בתשלום השתתפות הממשלה כולה או חלקה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

## **פרק ג' – התחייבויות הארגון**

### **7. התחייבויות והצהרות הארגון**

7.1. הארגון מצהיר ומתחייב כי -

7.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

7.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאארגנות המוצרים והשירותים בהתאם להסכם.

7.1.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

7.1.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם.

7.1.5. הוא יארגון את הנדרש ממנו על פי דרישות ההסכם, משרדויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

7.1.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המשרד.

7.1.7. הוא ישתף פעולה עם המשרד וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.משרד

## **8. סודיות**

8.1. הארגון מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם להסכם.

8.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

8.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

8.2.2. מידע שהיה בידי הארגון טרם החתימה על ההסכם.

8.2.3. ככל שהארגון או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המשרד ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המשרד.

8.3. הארגון אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המשרד, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

## **9. אבטחת מידע, פרטיות והגנות סייבר**

9.1. הארגון יהיה אחראי לאבטחת מידע של המשרד המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.

9.2. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, הארגון יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך ארגון השירותים או המוצרים למשרד, על תקינותם, אמינותם (*integrity*) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הארגון בחובות אלו יתפעל הארגון ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

9.3. הארגון יציג למשרד, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המשרד לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

9.4. הארגון מתחייב לדווח למשרד, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המשרד או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למשרד על האירועים הבאים:

9.4.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למשרד.

9.4.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המשרד, במערכות המסופקות לו, במידע של המשרד או בקוד המשמש אותו.

9.4.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המשרד.

9.5. חובה זה תחול גם אם אין ביד הארגון את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

9.6. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הארגון המשמשות למתן שירותים למשרד, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

9.7. ככל שבמסגרת ארגונות השירותים יידרש הארגון להקים מאגר מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, יפנה אל הממשלה ויקבל את הנחייתה על שם מי לרשום את מאגר המידע, ואת מי למנות כמנהלו.

## **10. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם**

10.1. הארגון מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המשרד.

10.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הארגון לבין המשרד יודיע הארגון על כך למשרד, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המשרד לארגון אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והארגון יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

10.3. הארגון מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ד' להסכם זה.

## **11. קניין רוחני וזכויות יוצרים**

11.1. הארגון הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך ארגונות השירותים והשימוש בהם על-ידי המשרד ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהארגון אינו בעל מלוא זכויות הקניין

הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אארגונות השירותים והשימוש בהם על-ידי המשרד, בהתאם לתנאי חוזה זה.

## 11.2 "רכוש קבוע" – כהגדרתו בתקן 27 של התקינה החשבונאית בישראל.

11.2.1 כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם ביצוע המיזם יירכשו על ידי הארגון ועל חשבונו או באחריותו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

11.2.2 נרכש רכוש קבוע לשם ביצוע המיזם בהתאם להסכם זה, ידווח הארגון למשרד על רשימת המצאי של הרכוש הקבוע בתום כל רבעון. עם תום המיזם, יחליט המשרד, על ייעודו של הרכוש הקבוע.

11.2.3 הארגון ירשום הערת אזהרה על כל נכס אשר במסגרת המיזם הועברו כספים לצורך בנייתו או שיפוף שנעשה בו, בהתאם לכללים ולהנחיות של המשרד או של הגורם הממשלתי הרלוונטי כגון מנהל הדיור הממשלתי.

11.3 כל תוצרי העבודה של הארגון במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הארגון במהלך תקופת ההתקשרות עבור המשרד ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המשרד והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הארגון לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המשרד בכתב ומראש.

11.4 תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הארגון, אשר לא הוכנו עבור המשרד במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הארגון טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

## 11.5 הפרת קניין רוחני

11.5.1 נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ארגון לרשות המשרד מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הארגון יפעל בהתאם למפורט להלן:

11.5.1.1 הארגון יודיע על כך למשרד בהקדם האפשרי.

11.5.1.2 הארגון יחדל מאארגונות השירות המפר.

11.5.1.3 הארגון ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לארגון את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

## 11.6. טענת הפרה

11.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באארגנות השירותים למשרד יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

11.6.1.1. ככל שהמשרד אינו צד להליך, הארגון יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

11.6.1.2. ככל שהארגון אינו צד להליך, יפעל המשרד לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המשרד לדרוש מהארגון להיכנס בנעלי המשרד לצורך ניהול ההליך.

11.6.1.3. במקרה שהמשרד בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הארגון מראש ובכתב.

## 12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

12.1. הארגון יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למשרד, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הארגון, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

12.2. המשרד, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לארגון, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ו/או ברשלנות ושהאחריות בגינו מוטלת על המשרד לפי דין.

12.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הארגון לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאארגנות השירותים על פיו או קשורה אליהם.

12.4. הארגון מתחייב לשפות את המשרד באופן מלא, ככל שיחויב המשרד בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הארגון, ובתוספת כל הוצאותיו של המשרד, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הארגון או מי מטעמו של הארגון (לרבות קבלני משנה) או עובד של המשרד או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למשרד מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.5. המשרד יודיע לארגון על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המשרד לא יסכים לטענות שהועלו

או נטענו נגד הארגון, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הארגון, ללא הסכמה מראש ובכתב של הארגון, ויודיע לארגון מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

### 13. ביטוח

13.1. "הספק הארגון מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל - משרד החינוך (יש לציין את שם המשרד / יחידה/ מזמין/ת העבודה) (להלן: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה

13.2. ככל ויועסקו על ידי הספק הארגון קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הספק הארגון יוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

13.3. הספק הארגון יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין מדינת ישראל – משרד החינוך יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

13.4. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, ככל ונערך ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

13.5. הספק הארגון יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין מדינת ישראל – משרד החינוך ועובדיו וכן כלפי המשתתפים בפעילות (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

13.6. למען הסר ספק מובהר כי הספק הארגון אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.

13.7.

13.8. המזמין מדינת ישראל – משרד החינוך שומרת לעצמה הזכות לקבל מהספק מהארגון אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

13.9.

13.10. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה".

#### **14. קבלני משנה**

14.1. בכפוף לאמור בהסכם, הארגון יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך ארגון השירותים.

14.2. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי ההסכם תהיה של הארגון, וכל ההתקשרויות של גורמי המשרד בנוגע לעבודות יבוצעו מול הארגון ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הארגון כלפי המשרד.

#### **15. יחסים בין הצדדים**

15.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי :

15.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמשרד אינו המעסיק של עובדי קבלני המשנה של הארגון.

15.1.2. הארגון בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

15.1.3. המשרד לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הארגון.

15.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המשרד נושא באחריות ישירה כלפי הארגון, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הארגון את המשרד עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג

מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הארגון בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המשרד.

15.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המשרד לארגון על קיומה של התביעה, ויאפשר לארגון להתגונן.

## **16. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם**

16.1. חל איסור מוחלט על הארגון להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המשרד טרם, כתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

16.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למשרד הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהארגון או מצד ג' כלשהו.

## **פרק ד' – הפסקת התקשרות והפרת הסכם**

### **17. הפסקת ההתקשרות**

17.1. המשרד יהיה רשאי להודיע לארגון בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

17.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המשרד. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

17.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הארגון, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לארגון, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המשרד, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

17.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לארגון;

17.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הארגון;

17.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לארגון;

17.3.4. אם ניתן לארגון צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

17.3.5. אם הארגון פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

17.4. על הארגון להודיע מידית למשרד על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 18. הוראת קיזוז

### א. הוראת קיזוז

להבטחת כל התחייבויות צד ב' לפי חוזה זה, ימציא צד ב' למשרד הוראת קיזוז על סך 289,058 ₪ הוראת הקיזוז תהיה בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד 60 יום.

### ב. המצאת הוראת קיזוז

צד ב' מתחייב להמציא למשרד את הוראת הקיזוז בצרוף החוזה כשהוא חתום על ידי המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת החוזה החתום בראשי תיבות על ידי המורשים בצד המשרד.

### ג. הארכת תוקף הוראת הקיזוז

במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב צד ב' למסור למשרד לא פחות מ-30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, הוראת קיזוז כאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60 יום והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחוייבים לפני הענין.

### ד. הפעלת הוראת קיזוז

הופר ההסכם ע"י צד ב' ו/או בוטל החוזה על ידי המשרד כדין יהיה רשאי המשרד להפעיל את הוראת הקיזוז, וכן יהיה רשאי הוא למסור את ביצוע החוזה למי שייקבע על ידי המשרד מבלי לפגוע בשאר הסעדים העומדים לרשותו על פי כל דין.

## 19. הפרת ההסכם

### 19.1 הפרה יסודית של ההסכם –

19.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

19.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הארגון; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

19.1.1.2. אי עמידה בלוח הזמנים בשל סיבות הקשורות להתנהלות הארגון;

19.1.1.3. אם הארגון הסתלק מביצוע ההסכם;

19.1.2. הפר הארגון את ההסכם הפרה יסודית רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

19.1.2.1. לאפשר לארגון לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המשרד, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המשרד בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המשרד יהיה רשאי להודיע לארגון בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות

19.1.2.2. במידה וכתוצאה מההפרה היסודית המשרד או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאי המשרד להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הארגון או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לסעד או פיצוי כאמור בהסכם או על פי כל דין.

### 19.2 הפרת הסכם שאינה יסודית -

19.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הארגון בהתחייבויותיו על פי ההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לארגון לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המשרד, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המשרד בהתאם לנסיבות העניין.

19.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המשרד, יהיה רשאי המשרד לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

### 19.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה :

19.2.3.1. המשרד יהיה רשאי להודיע לארגון בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

19.2.3.2. נוכח הארגון לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למשרד.

19.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו לאפשר לארגון להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הארגון או כל חלק ממנה.

### 19.2.4. קיזוז ועכבון –

19.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה או על פי כל דין, למשרד תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לארגון על פי ההסכם, כל חוב שהארגון חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות לאחר מתן התראה בכתב בת 21 יום מראש. כן יהיה המשרד רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לארגון, עד לתשלום כל חוב שיש לארגון כלפי המשרד, לאחר מתן התראה בכתב בת 21 יום מראש.

19.2.4.2. לארגון לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המשרד או משרד כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

19.2.4.3.

### 19.2.5. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

19.2.5.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המשרד מהארגון. במידה והארגון הזוכה לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המשרד לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

| # מס' | אמנת שירות SLA                                     | הפרה                        | סנקציות בגין הפרה     |
|-------|----------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 1     | לוח זמנים של תכנית העבודה                          | אי עמידה בלוח הזמנים        | 1,000 ₪ לכל יום איחור |
| 2     | דו"ח ביצוע בהתאם לדרישת האגף וללוחות הזמנים שנקבעו | אי הגשת הדו"ח בזמנים שנקבעו | 1,000 ₪ למקרה         |

19.2.5.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המשרד יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

19.2.5.3. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמשרד שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

19.2.5.4. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

19.2.5.5. .

## 19.2.6. רכש מארגון חלופי –

19.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למשרד אינו זמין מהארגון לשביעות רצון המשרד, ירכוש אותו המשרד מארגון חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

## 20. תרופות מצטברות

20.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המשרד בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הארגון, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

20.2. ויתר המשרד על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הארגון, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## 21. סיום התקשרות

21.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הארגון, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

21.1.1. ישלם המשרד לארגון בגין פעולות שביצע הארגון טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הארגון לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

21.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם ארגון אחר בנושא המיזם.

21.1.3. הארגון ישתף פעולה עם המשרד בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למשרד או לארגון אחר שנבחר על ידי המשרד. בכלל זה יעביר הארגון למשרד או לארגון החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. ככל שהארגון לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למשרד או לארגון החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לארגון תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

21.1.4. לא תהיה לארגון כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

## **22. כתובות הצדדים והודעות**

22.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מביניהם.

22.2. משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

22.3. כתובת המשרד: \_\_\_\_\_.

22.4. כתובת הארגון: \_\_\_\_\_.

22.5. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

22.6. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

## **23. שונות**

23.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המשרד, ויחול עליהם החוק הישראלי.

23.2. פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם [לנוהל פרסום התקשרויות](#) ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

23.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

23.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

23.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הארגון  
\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המשרד  
\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הארגון  
\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המשרד  
\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח א' – מפרט המיזם ולוחות הזמנים לביצועו**

## **נספח ב' – מנגנון קבלת החלטות במסגרת המיזם**

### **1. ועדה משותפת**

1.1. לצורך ביצוע המיזם וניהולו השותף, יקימו המשרד והארגון ועדה משותפת, בת 5 חברים, כאשר יו"ר הוועדה יהיה נציג המשרד, ומבין חבריה יהיו 2 נציגים של הארגון ו-2 נציגים של המשרד.

1.2. החלטות הוועדה המשותפת, במסגרת ביצוע המיזם בהתאם להוראות ההסכם, יתקבלו על ידי כל חבריה פה אחד

1.3. הוועדה תתכנס באופן שוטף בתדירות

### **2. החלטות ועדה משותפת**

2.1. הוועדה המשותפת תוכל להחליט על עריכת שינויים במפרט המיזם המפורט בנספח א' או בכל דרישה מקצועית אחרת הקשורה למיזם, למעט שינויים שיש בהם כדי להשפיע על העלות הכוללת של המיזם.

2.2. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשורת וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המשרד.

### **3. דיווחים לוועדה המשותפת**

3.1. אחת לרבעון יעביר הארגון לוועדה המשותפת את הדוחות המרכזים בעניין התקדמות המיזם, כמפורט להלן:

3.1.1. אביחודו"ח מרכז ביחס לפעולות שנעשו במיזם, אל מול לוחות הזמנים שהוגדרו.

3.1.2. המלצות לגבי המשך הפעילות של המיזם.

3.1.3. אירועים חריגים שהתרחשו בתקופה.

